

Zasady zdalnego nauczania w II Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika we Włocławku

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, na platformie MS Teams w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

2. Komunikacja z uczniami i rodzicami odbywa się tylko przy wykorzystaniu maili służbowych.

3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być uzupełniane materiałami edukacyjnymi pochodzącymi m.in. z:

- sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowanej platformy edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>;
- podręczników, ćwiczeń, karty pracy, które uczeń już posiada. Wydawcy zrzeszeni w Sekcji Wydawnictw Polskiej Izby Książki przygotowali i udostępnili materiały i narzędzia dydaktyczne całkowicie bezpłatnie.

4. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione, przez Rodzica u Nauczyciela, bądź Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność Ucznia odbywa się na podstawie logowania na platformę TEAMS. Praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

5. Ustalone metody i formy pracy **uwzględniają możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

6. Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie **bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców)**, nie tylko **fizycznego** (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też **psychicznego** (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie **cyberbezpieczeństwa** (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).

7. Podczas zdalnego nauczania:

- młodzież uczy się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z pomocy dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela
- lekcja trwa 45 minut, w tym około 15 minut powinno być przeznaczonych na samodzielną pracę ucznia, możliwość zadania pytania nauczycielowi itp.
- tematy realizowane są zgodnie z rozkładem materiału

Wychowawca klasy

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej;
2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji;
3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.;
4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 15:15, zgodnie z planem zajęć;
5. Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie logowania na platformę TEAMAS. Obecności podczas lekcji on-line, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen;
6. Nauczyciel określa, w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów;
7. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według planu lekcji;
8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, z powodów usprawiedliwionych przez rodzica, nauczyciel ma obowiązek umieszczenia materiałów do pracy dla ucznia;
9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.;
10. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy w czasie lekcji;
11. Nauczyciel określa termin oraz formę przekazu pracy do sprawdzenia. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym przez nauczyciela terminie jest obowiązkowe.**(nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nieodesłania pracy przez ucznia –kontakt z rodzicami-każdy przypadek należy traktować indywidualnie).

12. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pedagog szkolny

1. W czasie trwania pandemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniom i rodzicom.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dyżury nauczycieli”).
3. Na stronie internetowej pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.
4. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców,
5. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Uczniowie

1. Uczeń samodzielnie nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami w czasie lekcji.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od Dyrektora szkoły zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane poprzez e-dziennik.
3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Uczniowie organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
7. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy są obowiązkowe.
8. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
9. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji, zgodnej z planem lekcji.
10. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy, a rodzic/opiekun usprawiedliwia nieobecność dziecka.

11. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
12. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).
13. Uczniowie korzystają ze szkolnego konta ucznia na onmicrosoft.com oraz na e-dzienniku.
14. W ramach korzystania przez uczniów ze szkolnego konta na platformie onmicrosoft.com oraz na e-dzienniku uczeń zobowiązany jest do umieszczenia na swoim profilu inicjałów lub imienia i nazwiska na jednolitym tle.

Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice korzystają z odrębnego konta internetowego na e-dzienniku.